

Factura Pequeño Contribuyente

WAGNER ANIBAL ANTONIO, JIMÉNEZ QUIXCHÁN

Nit Emisor: 104001828

WAGNER ANIBAL JIMÉNEZ QUIXCHÁN

4 CALLE 2-84 ALDEA SANTA ELENA SANTA ELENA, ZONA 0, CALLE
GRANJA, 9115 PB MARÍA O. MART. FLOR, zona 0, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

13919D82-D6CF-4E15-937E-7A1232C28459

Serie: 13919D82 Número de DTE: 3603910165

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 10:31:30

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 10:31:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETÉN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-5-2-1605 CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2023	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Ing. Agr. Elmer Oliva Pacheco

Viceministro Encargado de Asuntos de Petén

-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: JUNIO DE 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS EN EL ÁREA DE ALMACÉN DE LA UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETÉN"
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADO EN: DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN
No. de CONTRATO: 2023-5-2-1605
PLAZO DE CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 JULIO DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-5-2-1605 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios Técnicos En Colaborar con Información Solicitados Del Área De Almacén De La Unidad Desconcentrada De la Administración Financiera y Administrativa Del Viceministerio Encargado De Asuntos Del Petén.**

Actividad: Realicé la compilación de documentos e información del área de almacén Del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

Resultado: Se logró la compilación de tarjetas para control de suministros de los productos ingresados por los distintos proveedores.

2. **Servicios Técnicos En El Cotejo De La Documentación Del Área De Almacén De La Unidad Desconcentrada De la Administración Financiera y Administrativa Del Viceministerio Encargado De Asuntos Del Petén.**

Actividad 1: Realicé el inventario físico y digital de insumos ingresados a la bodega de almacén del Viceministerio encargado de asuntos del Petén.

Resultado: Se logró la verificación de la cantidad de productos ingresados a la bodega de almacén para su distribución para sus áreas designadas.

Actividad 2: Realicé la identificación de los productos ingresados a la bodega de almacén del Viceministerio encargado de asuntos de Petén.

Resultado: Se logró la verificación de los distintos insumos según sus fechas de caducidad para evitar pérdida de estos mismos.

3. Servicios Técnicos En El Cotejo De Insumos Del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

Actividad: Colaboré en el conteo físico de bienes asignados al Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

Resultado: Se logró la actualización de inventario según su clasificación de los insumos asignados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

4. Servicios Técnicos En El Traslado Y Acondicionamiento Productos Y Equipo En El Área De Almacén De la Unidad Desconcentrada De La Administración Financiera y Administrativa Del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

Actividad: Realicé movimiento y acondicionamiento de equipo y mobiliario que pertenece al Viceministerio encargado de Asuntos del Petén.

Resultado: Se logró con actualizar las tarjetas de responsabilidad de equipo y mobiliario que perteneces al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

5. Otras actividades que le fueran asignadas a por las autoridades.

Actividad 1: Realicé la revisión e impresión de las formas 1H que se elaboran para el ingreso de los diversos productos al Almacén.

Resultado: Se logró con la entrega de formularios de la forma 1H a donde corresponde para las firmas respectivas.

Actividad 2: Realice la elaboración de requisiciones para entrega de insumos que se distribuyen en las diferentes Direcciones.

Resultado: Se logró la reducción de insumos de Kardex para llevar un control exacto del inventario que se realiza en almacén del Viceministerio encargado de Asuntos de Peten.

F.



WAGNER ANIBAL ANTONIO JIMENEZ QUIXCHAN
CUI: 3254 82500 1703
Celular: 4278-7202

F.



Ing. Agr. Elmer Ulva Pacheco
Viceministro Encargado de Asuntos de Petén
-MAGA-